

# 广东省普通高等学校 毕业生就业推荐表

学校名称：\_\_\_\_\_

学校隶属：\_\_\_\_\_

专业名称：\_\_\_\_\_

学 历：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

## 说 明

1. 此表供毕业生向用人单位推荐时使用，要求用钢笔如实填写，字迹要端正清楚。
2. “成绩表”栏附上由学校教务部门提供的“成绩单”，并加盖教务部门公章方有效。
3. “学校意见”栏，要提出推荐范围。
4. 用人单位于毕业生通过供需见面，确定接收该毕业生后，应与毕业生签订“电子就业协议书”。就业协议书作为毕业生登记毕业去向的有效凭证，可办理入户、档案转递等有关手续。

姓    名		性    别		贴照片处
出生年月		民    族		
政治面貌		健康状况		
学    历		生源地区		
入学时间		修业年限		
通讯地址				
联系电    话			邮    政    编    码	
在 校 期 间 参 加 社 会 工 作 情 况				
在 校 期 间 奖 惩 情 况				
有    何 特    长			外    语	
			水    平	

个人简历	自何时起至何时止	在何处学习（工作）	担任何职务

自我鉴定：

本人签名：

年 月 日

本人  
求职  
意愿

院系  
推荐  
意见

签 章

年 月 日

联系地址

联系人

联系电话

邮政编码

学校  
意见

(公章)

年 月 日

附：成绩表